



COMITATO PROVINCIALE AUTONOMO DI BOLZANO

AUTONOMES LANDESKOMITEE BOZEN

AI SIGNORI PRESIDENTI
DELLE SOCIETA' AVENTI DIRITTO DI VOTO
LORO SEDI

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DELEGHE

In allegato alla presente vengono inviate a tutte le Società aventi diritto di voto **le seguenti deleghe**:

1) **DELEGHE MODELLO B PER L'ASSEMBLEA DEL COMITATO PROVINCIALE AUTONOMO DI BOLZANO** che dovranno essere compilate con i seguenti dati:

- nome della persona che partecipa all'Assemblea specificando la qualifica rivestita nella Società e la data dalla quale ricopre l'incarico;
- timbro della Società e firma del Presidente o del suo legale rappresentante;
- firma del rappresentante della Società

2) **DELEGHE MODELLO A:** si ricorda che, in caso di impossibilità a partecipare alle Assemblee, le Società potranno delegare altra Società a rappresentarle, consegnando loro la delega modello A che dovrà essere compilata con i seguenti dati (**ogni società potrà portare al massimo una delega da parte di un'altra società**):

- nome e matricola della Società alla quale si conferisce la delega;
- timbro della Società e firma del Presidente o del suo legale rappresentante (Società che conferisce la delega ad altra Società)
- Il Dirigente all'atto della presentazione della delega modello A dovrà consegnare copia del proprio documento di identità

IMPORTANTE !

SI RACCOMANDA VIVAMENTE AI RAPPRESENTANTI DELLE SOCIETA' DI PRESENTARSI ALLE ASSEMBLEE CON LE DELEGHE DEBITAMENTE COMPILATE, COME SOPRA ESPOSTO, EVITANDO DISGUIDI ED INUTILI PERDITE DI TEMPO.

PORTARE IL TIMBRO DELLA SOCIETA' E UNA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

Il Presidente
Klaus SCHUSTER



COMITATO PROVINCIALE AUTONOMO DI BOLZANO

AUTONOMES LANDESKOMITEE BOZEN

AN DIE HERREN PRÄSIDENTEN
DER VEREINE MIT STIMMRECHT
IHRE SITZE

ANWEISUNGEN FÜR DIE AUSFÜLLUNG DER VOLLMACHTEN

In der Anlage dieses Schreibens übermitteln wir allen Vereinen mit Stimmrecht folgende Vollmachten:

- 1) **VOLLMACHTEN FORMULAR B FÜR DIE VOLLVERSAMMLUNG DES AUTONOMEN LANDESKOMITEE BOZEN**, die mit folgenden Daten ausgefüllt werden müssen:
 - Name der Person, welche an der Vollversammlung teilnimmt, die genaue Funktion im Verein und Datum seines Amtsantrittes;
 - Stempel des Vereines und Unterschrift des Präsidenten oder seines rechtlichen Vertreters;
 - Unterschrift des Bevollmächtigten des Vereins.

- 2) **VOLLMACHTEN FORMULAR A**: man erinnert, dass falls eine Teilnahme an den Vollversammlungen nicht möglich wäre, die Vereine einen anderen Verein zur Vertretung bevollmächtigen können, indem man ihnen die Vollmacht Formular A aushändigt und mit folgenden Daten ausfüllt (**jeder Verein kann maximal eine Vollmacht eines anderen Vereins mitbringen**):
 - Name und Matrikelnummer des Vereins, den man mit der Vertretungsvollmacht beauftragt;
 - Stempel des Vereines und Unterschrift des Präsidenten oder seines rechtlichen Vertreters (Verein der einen anderen Verein bevollmächtigt);
 - Der Funktionär muss bei Vorlegung der Vertretungsvollmacht Formular A eine Fotokopie seines Personalausweises abgeben.

WICHTIG !

MAN EMPFIEHLT, DASS DIE VERTRETER DER VEREINE BEI DER VOLLVERSAMMLUNG MIT KORREKT AUSGEFÜLLTEN VOLLMACHTEN, SO WIE OBEN ANGEFÜHRT, ERSCHEINEN, DAMIT MISSVERSTÄNDNISSE UND ZEITVERLUSTE VERMIEDEN WERDEN.

MAN EMPFIEHLT DEN VEREINSSTEMPEL UND EINE FOTOKOPIE DES PERSONALAUSWEISES MITZUBRINGEN.

Der Präsident
Klaus SCHUSTER